

Verzuim- en meldprotocol schematisch

Elke eerste werkdag van de maand worden de verzuimcijfers van de school besproken tussen directie en IB. In dit overzicht vindt u hoe verzuim wordt aangepakt op EBS De Parel.

Definitie	Aanleiding	Actie school	Actie leerplichtambtenaar
<p>Signaal verzuim, spijbelen</p> <p><i>Afwezigheid / spijbelen, uren of dagen, reden onbekend of niet legitiem, reden achteraf gemeld</i></p> <p><i>Ziekte, bezoek arts, niet gemeld conform afspraken</i></p>	<p>Verzuim gerelateerd aan (vermoedelijke) achterliggende problematiek</p> <p>Meer dan 16 uren in vier weken</p>	<p>School bespreekt met ouders en leerling constatering ongeoorloofd verzuim a.d.h.v. verzuimstaat</p> <p>School meldt verzuim bij leerplicht</p>	<p>Leerplichtambtenaar stelt onderzoek in en gaat afhankelijk van de resultaten over tot het mobiliseren van zorg en/of handhaving.</p>
<p>Te laat komen</p> <p><i>Bij aanvang van de les</i></p> <p><i>Reden onbekend of niet legitiem</i></p>	<p>Bij 5 keer (< 20 schoolweken)</p> <p>Bij 10 keer (< 20 schoolweken)</p> <p>Bij 15 keer of meer (<20 schoolweken)</p>	<p>Leerkracht informeert ouders bij signaleren ‘te laat komen’</p> <p>School stuurt ouders een schriftelijke waarschuwing (via Parnassys)</p> <p>School heeft waarschuwingsgesprek met ouders en leerling</p> <p>School maakt een gespreksverslag</p> <p>School stelt het aantal ongeoorloofd te laat komen bij en laat bij overeenstemming ouders en leerling het verzuimoverzicht tekenen</p> <p>School informeert ouders en meldt bij leerplicht</p>	<p>Leerplichtambtenaar neemt de melding in behandeling indien blijkt dat school de genoemde acties heeft genomen</p> <p>Leerplicht stelt dan onderzoek in en gaat afhankelijk van de resultaten over tot het mobiliseren van zorg en/of handhaving (waarschuwingbrief / waarschuwingsgesprek / Halt-verwijzing / Proces verbaal)</p>

Schorsing, verwijdering en uitschrijving – fase 4 uit het fasenplan bij grensoverschrijdend gedrag			
<p>Interne schorsing <i>Leerling wordt wel een of meerdere dagen wel toegelaten tot de school, maar niet tot de lessen</i></p> <p>Externe schorsing <i>Leerling wordt voor een of meerdere dagen (max. 5 dagen) verwijderd van school</i></p>	<p>Leerling wordt intern geschorst</p>	<p>Kennisgeving aan ouders en leerplicht, leerling volgt alternatief programma op school</p>	
	<p>Leerling wordt voor 1 dag extern geschorst</p>	<p>School informeert ouders en leerplichtambtenaar</p>	<p>Leerplichtambtenaar registreert schorsing.</p>
	<p>Leerling wordt voor 2 of meer dagen extern geschorst</p>	<p>School informeert onderwijsinspectie en ouders en informeert leerplicht. Bij zorg wordt de leerling besproken in MD-overleg.</p>	<p>Leerplichtambtenaar registreert schorsing. Leerplichtambtenaar onderneemt actie als het gaat om zorgleerlingen.</p>
	<p>Verwijderingsprocedure is in gang gezet</p>	<p>School meldt onmiddellijk bij onderwijsinspectie, ouders en leerplicht. School heeft een inspanningsverplichting.</p>	<p>Leerplichtambtenaar kan een bemiddelende rol spelen tussen ouders en school en controleert de inspanningsverplichting van school om een passend alternatief voor de leerling te vinden.</p>
Langdurig twijfelachtig, ziekteverzuim			
<p>Ziekte, bezoek arts, specialist en dergelijke <i>Gemeld conform in schoolgids vermelde afspraken</i></p>	<p>Twijfelachtig ziekteverzuim van meer dan twee weken (aaneensluitend)</p>	<p>School gaat in gesprek met ouders en leerling. Bij twijfel meldt school bij GGD via het aanmeldingsformulier. Bij niet verschijnen of als jeugdarts dat nodig acht, doet school een melding bij leerplichtambtenaar.</p>	<p>Na melding roept leerplichtambtenaar ouders en eventueel leerling op en onderneemt passende actie.</p>
	<p>Twijfelachtig ziekteverzuim van minimaal 4 keer per schooljaar</p>	<p>School gaat in gesprek met ouders en leerling. Bij zorg/ twijfel meldt school bij de GGD via het aanmeldingsformulier en/ of in MD-overleg. Bij niet verschijnen of als schoolarts dat nodig acht, doet school melding bij de leerplichtambtenaar.</p>	<p>Na melding roept leerplichtambtenaar ouders en eventueel leerling op en onderneemt passende actie.</p>

Luxe verzuim			
Verlof zonder (schriftelijke) toestemming directeur of leerplichtambtenaar	Luxe verzuim, één dag of meer	School informeert ouders over het geconstateerde verzuim en meldt verzuim bij leerplicht.	Leerplichtambtenaar gaat eventueel over tot het opmaken van een proces-verbaal tegen ouders/ verzorgers.
Buitengewoon verlof			
Buitengewoon verlof is verlof wegens			
<i>Verhuizing, huwelijk, jubileum, ernstige ziekte van verwanten en overlijden van verwanten</i>	Aanvraag verlof in verband met verhuizing, huwelijk, jubileum, ernstige ziekte en overlijden van aanverwanten t/m 10 schooldagen	School is bevoegd gezag en kent de aanvraag toe of wijst af.	Desgewenst adviseert de leerplichtambtenaar de school.
<i>Andere belangrijke medische of sociale omstandigheden</i>	Aanvraag verlof wegens andere belangrijke medische of sociale omstandigheden t/m 10 schooldagen	School is bevoegd gezag en kent de aanvraag schriftelijk toe of wijst af.	Desgewenst adviseert de leerplichtambtenaar de school.
<i>Religieuze feestdag, verplichting voortvloeiend uit geloof of levensovertuiging</i>	Beroep en verlof wegens religieuze feestdag, verplichting voortvloeiend uit geloof of levensovertuiging uiterlijke twee dagen vooraf	School neemt beroep ter kennisgeving aan.	Desgewenst adviseert de leerplichtambtenaar de school.
Vrijstelling			
Vakantie buiten de schoolvakanties (eenmalig per schooljaar, maximaal 10 schooldagen)	Aanvraag vrijstelling voor verlof buiten de schoolvakanties	School is bevoegd gezag en kent de aanvraag schriftelijk toe of wijst af.	Desgewenst adviseert de leerplichtambtenaar de school.
	Aanvraag verlof wegens belangrijke medische of sociale omstandigheden voor meer dan 10 feestdagen	School stuurt ouders met de aanvraag door naar leerplicht, vergezeld van het standpunt van de school	De leerplichtambtenaar is het bevoegd gezag en kent de aanvraag schriftelijk toe of af.